

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ №12
Протокол №5 от 29 «марта» 2017г
Секретарь: Тонян Н.З.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №12
Фоменко И.А.
Приказ № 146 от «29» марта 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНОМ ЭЛЕКТРОННОМ
ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст 46-48).

Под персональным электронным портфолио понимается рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения учителя. Персональное электронное портфолио представляет совокупность индивидуальных достижений учителя, включает лучшие работы. Регулярное и системное заполнение персонального электронного портфолио служит цели систематизации и анализа работы педагогов, хорошим ориентиром при составлении аргументированного аттестационного заявления и помогает эксперту зафиксировать динамику профессионального развития в период между аттестациями и составить объективные суждения о профессиональной деятельности.

Персональное электронное портфолио - это набор материалов, демонстрирующих умение учителя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения и предназначенный для оценки уровня профессионализма учителя.

Персональное электронное портфолио - индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения за определенный период времени в разнообразных видах деятельности.

Персональное электронное портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

Персональное электронное портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.

Персональное электронное портфолио педагога - один из способов мотивации учителя к профессионально- личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания профессиональной педагогической среды школы.

Настоящее положение определяет порядок формирования и ведения персонального электронного портфолио педагога.

2. Цели и задачи:

Обеспечение организационно- педагогических условий отслеживания динамики развития профессиональных, личностных качеств, творческой активности, осмысления опыта работы педагога. Фиксация процесса продвижения педагога по следующим направлениям:

- Повышение квалификации.
- Участие в методической и экспериментальной работе.
- Осмысление собственной педагогической деятельности (публикации, выступления, авторские методические и дидактические материалы)
- Продвижение учащихся в различных областях;
- Позитивные изменения личностных качеств самого педагога и его воспитанников.
- Повышение мотивации к инновационной деятельности;

3. Содержание персонального электронного портфолио

В персональное электронное портфолио должны включаться следующие материалы:

1. Общие сведения
2. Самообразование учителя
3. Достижения учителя
4. Методическая работа
5. Распространение передового опыта
6. Достижения учеников
7. Внеклассная работа
8. Публикации
9. Сертификаты индивидуальных достижений
10. Отзывы
11. Результаты работы
12. Кабинет-творческая лаборатория учителя

Заполнение персонального электронного портфолио осуществляется согласно Алгоритму создания персонального электронного портфолио учителя (Приложение №1) и Карте эффективности используемой педагогической технологии (Приложение №2).

Персональное электронное портфолио учителя ведётся педагогом-предметником, мониторинг результативности контролируется заместителем директора школы по научно- методической работе.

Данные персонального электронного портфолио используются при прохождении аттестации, при оформлении документов на конкурсы и фестивали различного уровня, при анализе работы педагога, предметного МО и проведения социально значимых мероприятий.